

# REGULAMIN

**przetargu ustnego na dzierżawę części działki oznaczonej nr 28/10, stanowiącej rynek bielskiej Starówki, położonej przy pl. Rynek, w celu urządzenia ogródków gastronomicznych w roku 2018.**

## § 1

1. Regulamin niniejszy określa sposób i tryb przeprowadzenia przetargu na dzierżawę części działki oznaczonej nr 28/10 stanowiącej rynek bielskiej Starówki, położonej przy pl. Rynek - w celu urządzenia ogródków gastronomicznych.

Dzierżawa części działki dotyczy okresu od 27 IV 2018r. do 01 X 2018r. Przez „ogródek gastronomiczny” rozumie się wyznaczone miejsce sprzedaży i podawania napojów alkoholowych znajdujące się poza lokalem stanowiącym punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, którego jest integralną częścią (§ 2 ust.2 Uchwały Nr XX/550/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 29 stycznia 2008r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie miasta Bielska-Białej miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych).

2. Przetarg prowadzony będzie odrębnie dla każdego z ogródków gastronomicznych (modułów) szczegółowo oznaczonych na planie sytuacyjnym stanowiącym załącznik **Nr 1** niniejszego regulaminu.

## § 2

Przetarg przeprowadza 3 osobowa komisja powołana przez Dyrektora MZD, zwana dalej „komisją”.

### § 3

1. W przetargu mogą brać udział osoby, które są właścicielami bądź innymi posiadaczami (np. najemcami, użytkownikami) stałego (zlokalizowanego w budynku) punktu (lokalu) sprzedaży napojów przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, o którym mowa w Uchwale wskazanej w § 1 ust.1 niniejszego regulaminu (czynnego w dniu przetargu), oraz spełniają dalsze poniższe warunki:

- a) ogródek gastronomiczny nie jest zlokalizowany w odległości większej niż 30m od punktu (lokalu) sprzedaży napojów przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, którego jest integralną częścią, licząc po najkrótszej drodze dojścia od ogólnodostępnego wejścia do punktu sprzedaży do ogródka, przy czym przez ogólnodostępne wejście do punktu sprzedaży rozumiane będą drzwi prowadzące do budynku, w którym zlokalizowany jest punkt sprzedaży.
- b) wniosą wadium w terminie, wysokości i w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu.
- c) w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu zgłoszą pisemny wniosek o udział w przetargu załączając do niego następujące dane i dokumenty:
  - dane osobowe: Imię i Nazwisko lub nazwę firmy, w przypadku spółek działających na podstawie kodeksu spółek handlowych,
  - dokładny adres, nr telefonu, mail, adres kontaktowy,
  - NIP, Regon,
  - wydruk z wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - dokument potwierdzający tytuł prawny oferenta do lokalu sprzedaży,
  - właściwy dla oferenta Urząd Skarbowy,
  - plan sytuacyjny rynku bielskiej Starówki z zaznaczeniem jednego bądź więcej modułów, których dzierżawą oferent jest zainteresowany stanowiący **załącznik nr 1** niniejszego regulaminu (plan można pobrać ze strony internetowej [www.mzd.bielsko.pl](http://www.mzd.bielsko.pl)).

Na planie zaznaczone są kolorem łuki o promieniu 30m, które wskazują, o które moduły mogą ubiegać się oferenci stałego punktu (lokalu) sprzedaży.

- dowód wpłaty wadium,

- decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art.65 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz.U. z 2015r. poz. 594), dotyczącą punktu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego wstępu.
  - oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** niniejszego regulaminu.
- d) nie zalega z opłatami za rok poprzedni, za dzierżawę części działki oznaczonej nr 28/10 stanowiącej rynek bielskiej Starówki położony przy pl. Rynek, w celu urządzenia ogródków gastronomicznych.
- e) zostały dopuszczone do przetargu, na podstawie ust.5 niniejszego paragrafu.

2. Wadium należy wpłacić przelewem na konto:

Bank Pekao S.A. 67 1240 4142 1111 0000 4827 5345

3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, z zastrzeżeniem ust.4, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio: de

- a) zamknięcia przetargu;
- b) odwołania przetargu;
- c) unieważnienia przetargu;
- d) zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

4. Wadium wniesione przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny za dzierżawę.

5. Dopuszczenie do przetargu.

Przed przetargiem komisja sprawdza kompletność złożonych wniosków. W terminie do 5 dni od złożenia wniosku komisja powiadamia oferentów o decyzji w/s dopuszczenia do przetargu mailem lub telefonicznie.

#### § 4

1.Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując uczestnikom przetargu następujące informacje:

- a) opis lokalizacji kolejnego miejsca pod ogródek gastronomiczny,
  - b) cenę wywoławczą,
  - c) listę uczestników licytacji, tj. imiona i nazwiska osób lub nazwy firm, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej poinformuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
  3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 50 zł.
  4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
  5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
  6. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę firmy, która przetarg wygrała. Z osobą, która przetarg wygrała zostanie zawarta **umowa dzierżawy o treści jak zał. Nr 3 do niniejszego regulaminu** za cenę ustaloną w przetargu, do której doliczony zostanie podatek VAT wg obowiązujących przepisów.

## § 5

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządzi protokół przeprowadzonego przetargu.

Protokół zawierać będzie informacje o:

- a) terminie i miejscu przetargu;
- b) oznaczeniu części działki nr 28/10 stanowiącej rynek bielskiej Starówki- lokalizację ogródków będącymi przedmiotem przetargu;
- c) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
- d) osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem;

- e) cenie wywoławczej dzierżawy jednego ogródka gastronomicznego oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu;
  - f) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie firmy oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako dzierżawca części działki nr 28/10 na urządzenie ogródka gastronomicznego;
  - g) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
  - h) dacie sporządzonego protokołu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona z przetargu jako dzierżawca części działki stanowiącej rynek bielskiej Starówki.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.

## § 6

1. Uczestnik, który przetarg wygrał zobowiązany jest podpisać umowę o dzierżawę części działki nr 28/10 pod ogródek gastronomiczny w terminie do 30 marca 2018r.
2. Miejski Zarząd Dróg może odmówić podpisania umowy z uczestnikiem, który przetarg wygrał i zatrzymać wadium, w razie gdyby uczestnik ten nie podpisał umowy dzierżawy w terminie wskazanym w ust.1.
3. W przypadku opisanym w ust.2 Miejski Zarząd Dróg może zawrzeć umowę z uczestnikiem, który zaoferował kolejną najwyższą cenę za dzierżawę danego modułu.

OSKAR SZKOTKA  
d/s Technicznych  
mgr inż. Oskar Szkotka  
Kostyński

