

WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM

Załącznik Nr1

.....  
Miejscowość, data

Wnioskodawca

.....

.....

.....

(Pełna nazwa Wnioskodawcy, adres zamieszkania, PESEL\*, NIP,  
telefon, fax, mail)

**Miejski Zarząd Dróg  
w Bielsku-Białej  
ul. Michała Grażyńskiego 10**

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie pasa drogowego na cele związane z prowadzeniem robót budowlanych.**

zgodnie z art. 40 ust. 1-16 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1440)

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogi, ulicy:.....

.....

.....w Bielsku-Białej

**1. Rodzaj robót:**

.....

**2. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywanych robót:**

**- jezdnia**

- do 30 % jej szerokości -dł .....[m], szer .....[m], powierzchnia .....[m<sup>2</sup>]

- powyżej 30 % jej szerokości - dł .....[m], szer .....[m], powierzchnia .....[m<sup>2</sup>]

- **chodnik** -                                      dł .....[m], szer .....[m], powierzchnia .....[m<sup>2</sup>]

- **pozostałe elementy** -                      dł .....[m], szer .....[m], powierzchnia .....[m<sup>2</sup>]

Całkowita powierzchnia zajęcia pasa drogowego .....[m<sup>2</sup>]

Wskazana powyżej całkowita powierzchnia pasa drogowego obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt, barakowozy.

**3. Wykonawcą robót odtworzeniowych będzie** - (nazwa, kod, miejscowość, ulica, nr domu, telefon, faks, mail):

.....

.....

.....

**4. Kierownikiem robót odtworzeniowych będzie** – (imię i nazwisko, kod, miejscowość, ulica, numer domu, telefon) :

.....

.....

.....

**5. Planowany okres zajęcia pasa drogowego:**

od dnia ..... do dnia.....

Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru.

**1. Zobowiązuję się:**

- umożliwić dojazd w rejonie robót dla wszystkich pojazdów uprzywilejowanych;
- oznakować rejon robót w znaki i zabezpieczenia zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu drogowego;
- zgłosić i uzyskać zgodę na wszelkie zmiany w sprawie i terminie wykonania robót;
- przystąpić do robót i zakończyć je w terminie określonym w decyzji administracyjnej;
- odtworzyć pas drogowy zgodnie z zachowaniem wszystkich warunków zapisanych w decyzji administracyjnej;
- w przypadku niemożności zakończenia robót w terminie zgodnym z decyzją administracyjną, wystąpić z odpowiednim wyprzedzeniem do MZD z wnioskiem o kolejną decyzję administracyjną po wcześniejszym odnotowaniu powyższego faktu z przedstawicielem MZD w protokole odbioru decyzji pierwotnej;
- do natychmiastowego usuwania usterek w okresie 24 miesięcznej gwarancji.

**2. Oświadczam, że zostałem poinformowany iż:**

- w przypadku przekroczenia terminu wykonania robót lub powierzchni zajęcia większej niż deklarowana w niniejszym wniosku, zostanie nałożona kara pieniężna w wysokości dziesięciokrotnej opłaty zajętego pasa;
- okres gwarancji wynosi 2 lata od dnia dokonania odbioru końcowego pasa drogowego przez MZD;
- w przypadku zajęcia pasa drogowego niezgodnie z warunkami podanymi w decyzji administracyjnej, lub też bez zawarcia umowy cywilnoprawnej, o której mowa w art. 22 ust. 2, 2a lub 2c ustawy o drogach publicznych (albo niezgodnie z nią), MZD orzeka, w drodze decyzji administracyjnej, o przywróceniu pasa drogowego do stanu poprzedniego.

- ponoszę odpowiedzialność za szkody mające związek z prowadzonymi robotami w czasie ich trwania oraz wskutek wad ujawnionych po ich zakończeniu;
- złożenie wniosku nie upoważnia mnie do zajęcia pasa drogowego, które może nastąpić dopiero po uzyskaniu decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego;

### **3. Do wniosku dołącza się:**

- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
- zatwierdzony projekt organizacji ruchu drogowego w rejonie przewidywanego zajęcia pasa drogowego,
- harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót,
- oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej.
- informację o trasie przejazdu transportu i sprzętu ciężkiego (podać skąd i dokąd, jakimi ulicami oraz tonaż sprzętu i środków transportu,
- pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika,
- dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania Wnioskodawcy (odpis z krajowego rejestru handlowego, rejestru przedsiębiorstw państwowych lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub udzielone pełnomocnictwo przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

### ***Uwaga:***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Bielsku-Białej z siedzibą przy ulicy Michała Grażyńskiego 10, 43-300 Bielsko-Biała, tel. (33) 472 60 10, e-mail: sekretariat@mzd.bielsko.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@mzd.bielsko.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku/sprawy na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego przede wszystkim z: ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny dla realizacji celu, do momentu przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych spowoduje niemożność załatwienia sprawy.

Zapoznałam/zapoznałem się z informacjami zawartymi w klauzuli informacyjnej zamieszczonej powyżej.

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku składam z pełną odpowiedzialnością prawną i jednocześnie zobowiązuję się poinformować o zaistniałych zmianach dotyczących informacji we wniosku.

Deklaruję (właściwe podkreślić) odbiór decyzji administracyjnej:

- w siedzibie MZD osobiście,
- za pomocą Poczty Polskiej na adres wskazany we wniosku,
- przez osobę upoważnioną pisemnie przez uprawnionego tj.: .....

\* dane dodatkowe – jeżeli dotyczy

.....  
(czytelny podpis, pieczętka imienna Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)