

WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM

.....
miejsowość, data

Wnioskodawca

.....
.....
.....

*

(Pełna nazwa Wnioskodawcy, adres zamieszkania, PESEL , NIP,
telefon, fax, mail)

WNIOSEK

**w sprawie planowanego zajęcia pasa drogowego w celu ustawienia : tablicy reklamowej,
stojaka reklamowego, transparentu, stoiska handlowego.**

ulicy:
(dokładna lokalizacja)

wyliczenie powierzchni wyłączonej z ruchu:

- jezdnia -	dł[m], szer[m], powierzchnia[m2]
- chodnik -	dł[m], szer[m], powierzchnia[m2]
- pozostałe elementy -	dł[m], szer[m], powierzchnia[m2]

w planowanym okresie od dnia do dnia

w celu wykonania
(określenie rodzaju robót)

.....
Załączniki:

1. Plan sytuacyjny w skali 1: 500 zajętego odcinka pasa drogowego z podaniem jego wymiarów;
2. Zezwolenie Urzędu Miejskiego Wydziału Ewidencji Działalności Gospodarczej
3. Osoba odpowiedzialna za stan techniczny reklamy (stoiska handlowego).

Imię i Nazwisko
Adres
Tel.

*dane dodatkowe – jeżeli dotyczy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Bielsku-Białej z siedzibą przy ulicy Michała Grażyńskiego 10, 43-300 Bielsko-Biała, tel. (33) 472 60 10, e-mail: sekretariat@mzd.bielsko.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@mzd.bielsko.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku/sprawy na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego przede wszystkim z: ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny dla realizacji celu, do momentu przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych spowoduje niemożność załatwienia sprawy.

Zapoznałam/zapoznałem się z informacjami zawartymi w klauzuli informacyjnej zamieszczonej powyżej.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)