

Wniosek o wydanie zezwolenia należy złożyć nie później niż 30 dni przed terminem planowanego zajęcia pasa drogowego.

WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM

Załącznik Nr1

Wnioskodawca

.....
Miejscowość, data

.....

.....

.....

(Pełna nazwa Wnioskodawcy, adres zamieszkania, PESEL*, NIP,
telefon, fax, mail)

**Miejski Zarząd Dróg
w Bielsku-Białej
ul. Michała Grażyńskiego 10**

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie pasa drogowego na cele związane z prowadzeniem robót budowlanych.

zgodnie z art. 40 ust. 1-16 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1693 z późn.zm.)

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogi, ulicy:.....

.....

.....w Bielsku-Białej

1. Rodzaj robót:

.....

2. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywanych robót:

- jezdnia

- do 30 % jej szerokości -dł[m], szer[m], powierzchnia[m²]

- powyżej 30 % jej szerokości - dł[m], szer[m], powierzchnia[m²]

- chodnik - dł[m], szer[m], powierzchnia[m²]

- pozostałe elementy - dł[m], szer[m], powierzchnia[m²]

Całkowita powierzchnia zajęcia pasa drogowego[m²]

Wskazana powyżej całkowita powierzchnia pasa drogowego obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy.

3. Wykonawcą robót odtworzeniowych będzie - (nazwa, kod, miejscowość, ulica, nr domu, telefon, faks, mail):

.....
.....
.....

4. Kierownikiem robót odtworzeniowych będzie – (imię i nazwisko, kod, miejscowość, ulica, numer domu, telefon) :

.....
.....
.....

5. Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

od dnia do dnia.....

Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru.

1. Zobowiązuję się:

- umożliwić dojazd w rejonie robót dla wszystkich pojazdów uprzywilejowanych;
- oznakować rejon robót w znaki i zabezpieczenia zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu drogowego;
- zgłosić i uzyskać zgodę na wszelkie zmiany w sprawie i terminie wykonania robót;
- przystąpić do robót i zakończyć je w terminie określonym w decyzji administracyjnej;
- odtworzyć pas drogowy zgodnie z zachowaniem wszystkich warunków zapisanych w decyzji administracyjnej;
- w przypadku niemożności zakończenia robót w terminie zgodnym z decyzją administracyjną, wystąpić z odpowiednim wyprzedzeniem do MZD z wnioskiem o kolejną decyzję administracyjną po wcześniejszym odnotowaniu powyższego faktu z przedstawicielem MZD w protokole odbioru decyzji pierwotnej;
- do natychmiastowego usuwania usterek w okresie 24 miesięcznej gwarancji.

2. Oświadczam, że zostałem poinformowany iż:

- w przypadku przekroczenia terminu wykonania robót lub powierzchni zajęcia większej niż deklarowana w niniejszym wniosku, zostanie nałożona kara pieniężna w wysokości dziesięciokrotnej opłaty zajętego pasa;
- okres gwarancji wynosi 2 lata od dnia dokonania odbioru końcowego pasa drogowego przez MZD;

- w przypadku zajęcia pasa drogowego niezgodnie z warunkami podanymi w decyzji administracyjnej, lub też bez zawarcia umowy cywilnoprawnej, o której mowa w art. 22 ust. 2, 2a lub 2c ustawy o drogach publicznych (albo niezgodnie z nią), MZD orzeka, w drodze decyzji administracyjnej, o przywróceniu pasa drogowego do stanu poprzedniego.
- ponoszą odpowiedzialność za szkody mające związek z prowadzonymi robotami w czasie ich trwania oraz wskutek wad ujawnionych po ich zakończeniu;
- złożenie wniosku nie upoważnia mnie do zajęcia pasa drogowego, które może nastąpić dopiero po uzyskaniu decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego;

3. Do wniosku dołącza się:

- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
- zatwierdzony projekt organizacji ruchu drogowego w rejonie przewidywanego zajęcia pasa drogowego,
- harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót,
- oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej.
- informację o trasie przejazdu transportu i sprzętu ciężkiego (podać skąd i dokąd, jakimi ulicami oraz tonaż sprzętu i środków transportu,
- pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika,
- dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania Wnioskodawcy (odpis z krajowego rejestru handlowego, rejestru przedsiębiorstw państwowych lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub udzielone pełnomocnictwo przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

Uwaga:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Bielsku-Białej z siedzibą przy ulicy Michała Grażyńskiego 10, 43-300 Bielsko-Biała, tel. (33) 472 60 10, e-mail: sekretariat@mzd.bielsko.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@mzd.bielsko.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku/sprawy na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego przede wszystkim z: ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny dla realizacji celu, do momentu przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.

7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych spowoduje niemożność załatwienia sprawy.

Zapoznałam/zapoznałem się z informacjami zawartymi w klauzuli informacyjnej zamieszczonej powyżej.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku składam z pełną odpowiedzialnością prawną i jednocześnie zobowiązuję się poinformować o zaistniałych zmianach dotyczących informacji we wniosku.

Deklaruję (właściwie podkreślić) odbiór decyzji administracyjnej:

- w siedzibie MZD osobiście,
- za pomocą Poczty Polskiej na adres wskazany we wniosku,
- przez osobę upoważnioną pisemnie przez uprawnionego tj.:

* dane dodatkowe – jeżeli dotyczy

.....
(czytelny podpis, pieczętka imienna Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)