

REGULAMIN

przetargu ustnego na dzierżawę części działki oznaczonej nr 28/10, stanowiącej rynek bielskiej Starówki, położonej przy pl. Rynek, w celu urządzenia ogródka gastronomicznego w 2024 r.

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa sposób i tryb przeprowadzenia przetargu na dzierżawę części działki oznaczonej nr 28/10 stanowiącej rynek bielskiej Starówki, położonej przy pl. Rynek - w celu urządzenia ogródka gastronomicznego.

Dzierżawa części działki dotyczy okresu do 15 X 2024 r.

Przez „ogródek gastronomiczny” rozumie się wyznaczone miejsce sprzedaży i podawania m.in. napojów alkoholowych znajdujące się poza lokalem stanowiącym punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, którego jest integralną częścią (§ 2 pkt 2 Uchwały NR XLII /831/2018 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie miasta Bielska-Białej miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z późn. zmianami).

2. Przetarg prowadzony będzie dla ogródka gastronomicznego (modułu) oznaczonego na planie sytuacyjnym stanowiącym załącznik Nr 3 niniejszego regulaminu.

Przetarg rozpocznie się o godz. 10.00.

§ 2

Przetarg przeprowadza 3 osobowa komisja powołana przez Dyrektora MZD, zwana dalej „komisją”

§ 3

1. W przetargu mogą brać udział osoby, które są właścicielami bądź innymi posiadaczami (np. najemcami, użytkownikami) stałego (zlokalizowanego w budynku) punktu (lokalu) sprzedaży napojów przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, o którym mowa w Uchwale wskazanej w § 1 ust.1 niniejszego regulaminu (czynnego w dniu przetargu), oraz spełniają dalsze poniższe warunki:

a) wniosą wadium w terminie, wysokości i w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu.

b) w przetargu załączając do niego następujące dane i dokumenty:

- dowód wpłaty wadium,
- oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 niniejszego regulaminu

c) nie zalega z opłatami w roku bieżącym, za dzierżawę części działki oznaczonej nr 28/10 stanowiącej rynek bielskiej Starówki położony przy pl. Rynek, w celu urządzenia ogródków gastronomicznych.

e) zostały dopuszczone do przetargu, na podstawie ust.4 niniejszego paragrafu.

2. Wadium należy wpłacić przelewem na konto:

Bank PKO BP S.A. 39 1020 2313 0000 3702 1091 8912

3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, z zastrzeżeniem ust.4, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio:

- a) zamknięcia przetargu;
- b) odwołania przetargu;
- c) unieważnienia przetargu;
- d) zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

4. Dopuszczenie do przetargu.

Przed przetargiem komisja sprawdza kompletność złożonych wniosków. W terminie do 5 dni od złożenia wniosku komisja powiadamia oferentów o decyzji w/s dopuszczenia do przetargu mailem lub telefonicznie.

§ 4

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując uczestnikom przetargu następujące informacje:
 - a) opis lokalizacji miejsca pod ogródek gastronomiczny, zgodnie z oznaczeniem literowym,
 - b) cenę wywoławczą,
 - c) listę uczestników licytacji, tj. imiona i nazwiska osób lub nazwy firm, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej poinformuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 50 zł.
4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
6. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę firmy, która przetarg wygrała. Z osobą, która przetarg wygrała zostanie zawarta **umowa o treści jak zał. Nr 1 do niniejszego regulaminu** za cenę ustaloną w przetargu, do której doliczony zostanie podatek VAT wg obowiązujących przepisów.

§ 5

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządzi protokół przeprowadzonego przetargu.

Protokół zawierać będzie informacje o:

- a) terminie i miejscu przetargu;


- b) oznaczeniu części działki nr 28/10 stanowiącej rynek bielskiej Starówki-lokalizację ogródka będącego przedmiotem przetargu;
- c) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
- d) osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
- e) cenie wywoławczej dzierżawy gródka gastronomicznego oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu;
- f) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie firmy oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako dzierżawca części działki nr 28/10 na urządzenie ogródka gastronomicznego;
- g) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
- h) dacie sporządzonego protokołu.

2. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona z przetargu jako dzierżawca części działki stanowiącej rynek bielskiej Starówki.

3. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.

§ 6

1. Uczestnik, który przetarg wygrał zobowiązany jest podpisać umowę o dzierżawę części działki nr 28/10 pod ogródek gastronomiczny w terminie do 21 sierpnia 2024 r.
2. Miejski Zarząd Dróg może odmówić podpisania umowy z uczestnikiem, który przetarg wygrał i zatrzymał wadium, w razie gdyby uczestnik ten nie podpisał umowy dzierżawy w terminie wskazanym w ust.1.
3. W przypadku opisanym w ust.2 Miejski Zarząd Dróg może zawrzeć umowę z uczestnikiem, który zaoferował kolejną najwyższą cenę za dzierżawę danego modułu.


ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracji Drogowej
mgr inż. Marcin Burdziński